

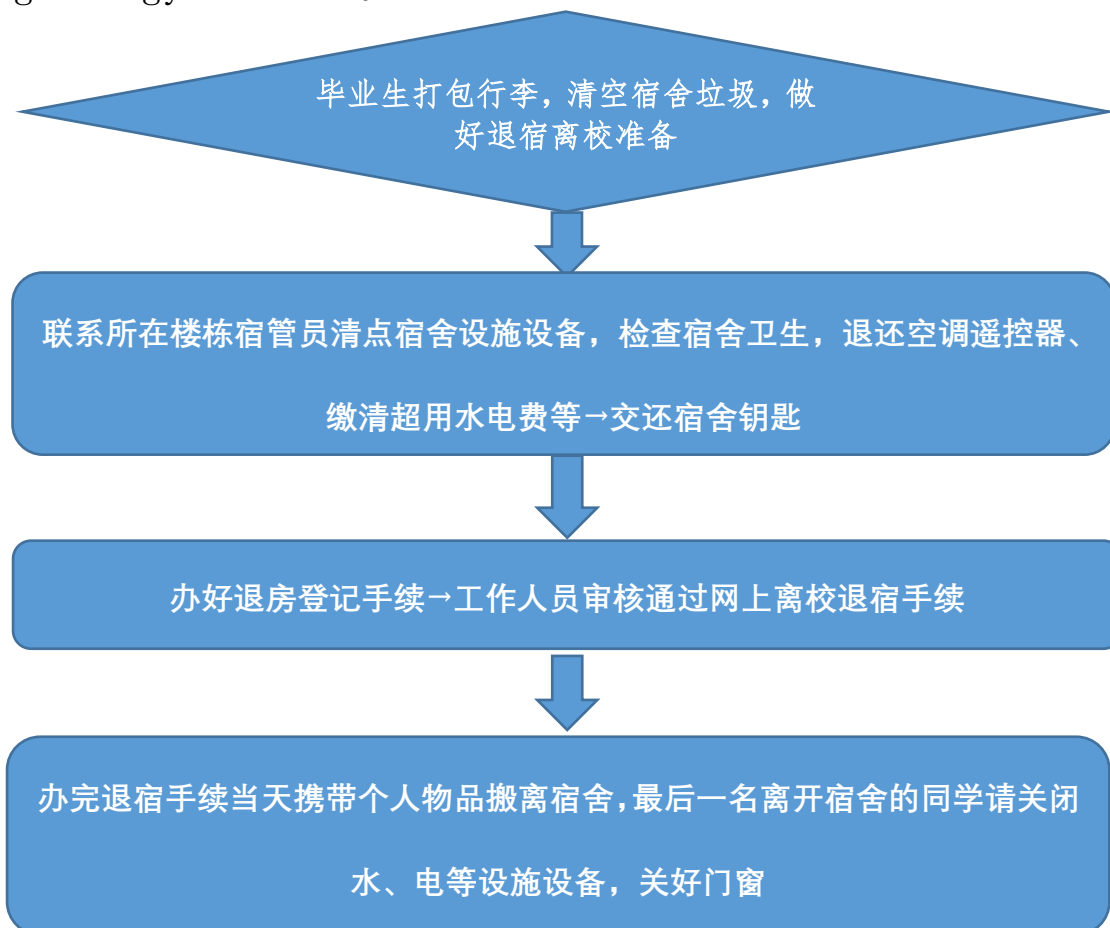
学生公寓 2022 年毕业退宿办理流程

一、办理退宿手续须知

1、毕业生→请值班员检查宿舍卫生、验收家具、退还空调遥控器和查看是否缴清超用水电费、清空宿舍垃圾→交还宿舍钥匙→办好退房登记手续→后勤学生公寓审核通过网上离校退宿手续。集中办理时间：2022 年 6 月 23 日—6 月 25 日（上午 8：30～11：30，下午 2：30～5：30）。提前离校的随时办理。

2、未返校的毕业生可委托其他同学办理退宿手续。

3、外宿的毕业生由学院汇总名单并加盖公章后，报至后勤学生公寓办公室统一办理网上离校退宿手续。（地点：后勤管理处学生公寓 314 办公室）电子版发送至邮箱 gxdxxsgy@163.com。



二、办理退宿注意事项

1、毕业生的行李物品等必须于 7 月 2 日 17:00 前全部清理出宿舍，未清理的行李物品等将视为无主遗弃物品由工作人员统一处理；7 月 5 日 17:00 前将关闭毕业生进出学生公寓园区门禁权限。

2、提倡文明离校，毕业生退宿时须把宿舍内的垃圾全部清理到楼下垃圾桶，宿管员检查合格后才能办理离校手续。

3、家具及宿舍内设施的损坏，毕业生须赔偿后才能办理离校手续。

4、未结清超用水电费的毕业生，须补交后才能办理离校手续。

5、 咨询电话：0771-3231221。